



ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 24.05.2021 г.
Председатель педсовета Маркова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором школы Ю.А. Качацева/

Приказ № 83 от 24 мая 2021 г.

Порядок зачета муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Пироговская средняя общеобразовательная школа» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями в действующей редакции, с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г № 845/369, с целью реализации права обучающихся на зачет образовательной организацией результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачетом понимается процедура, при которой Школа признает результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

2. Категории обучающихся, для которых осуществляется зачет.

2.1. Зачет производится для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся, вновь прибывшие в МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа» из других образовательных организаций в течение учебного года;

2.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях.

3. Порядок зачета.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе поданному в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение1).

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (периоды) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Школа вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

3.4. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения учащегося в области искусства, в области спорта.

3.5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при условии, что наименование учебного предмета полностью совпадает с наименованием учебного предмета учебного плана МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа».

3.6. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

3.7. Зачет результатов в случаях, указанных в пункте 3.6 данного Порядка, производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме контрольной работы, которую проводит комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная

школа». Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа» и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.10. Результаты зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

4. Выставление отметок. Оформление документов.

4.1. Обучающимся, вновь прибывшим в МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа» из других образовательных организаций, на основании представленной справки выставляется четвертная (полугодовая) и годовая отметка по предмету с учетом отметок, полученных в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся.

4.2. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные (полугодовые) и годовые отметки с учетом отметок, полученных в образовательных организациях санаторного типа, образовательных организациях при медицинских учреждениях.

4.3. Копия приказа о зачете результатов освоения обучающимся Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность, вкладывается в личное дело учащегося.

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору МКОУ «Пироговская СОШ»

Ю.А. Казанцевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся(-ейся) _____ класса, результаты освоения учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) в _____

_____ полное наименование ОО

_____ адрес ОО

1. _____
(название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
5. _____
(название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
6. _____
(название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
(краткое название ОО)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____) Подпись Ф.И.О.