

УТВЕРЖДЕН
приказом по МКОУ «Пироговская
СОШ»
от 27.05.2026 № 66

РЕГЛАМЕНТ
реализации муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Пироговская средняя общеобразовательная школа» полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по ее взысканию муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Пироговская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Пироговская СОШ»).

2. Настоящий регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации МКОУ «Пироговская СОШ» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке; принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

2) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации МКОУ «Пироговская СОШ» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

3) сроки реализации каждого мероприятия по реализации МКОУ «Пироговская СОШ» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

3. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

1) должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство перед МКОУ «Пироговская СОШ» в срок, установленный соответствующим договором (соглашением, контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также может являться поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) иск, исковое заявление – поданное в суд, уполномоченный разрешать соответствующие споры по их подведомственности и подсудности, письменное заявление

о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов МКОУ «Пироговская СОШ»;

3) уполномоченный сотрудник – сотрудник МКОУ «Пироговская СОШ», ответственный за исполнение МКОУ «Пироговская СОШ» полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по доходам (далее - уполномоченный сотрудник);

4) требование – уведомление, направляемое должнику в письменной форме о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

5) претензия – требование к должнику в письменной форме о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов МКОУ «Пироговская СОШ», основанное на законе и (или) договоре (соглашении, контракте);

6) просроченная дебиторская задолженность по доходам – не исполненное должником в установленный срок обязательство о перечислении денежных средств в бюджет по доходам, администратором которых является МКОУ «Пироговская СОШ».

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, уполномоченный сотрудник МКОУ «Пироговская СОШ» осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (по закрепленным за МКОУ «Пироговская СОШ» источникам доходов местного бюджета), в том числе:

1) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки и (или) рассрочки в порядке, установленном статьей 31⁵ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

2) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) в случаях нарушения обязательств (неисполнения или ненадлежащего исполнения), предусмотренных договором (соглашением), государственным контрактом, или иным основанием, которыми закреплены взаимные обязательства между сторонами, его заключившими;

3) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

5. Уполномоченный сотрудник МКОУ «Пироговская СОШ» ежедневно осуществляет контроль:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в

ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

6. Уполномоченный сотрудник МКОУ «Пироговская СОШ» проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признанию дебиторской задолженности сомнительной.

7. Уполномоченный сотрудник МКОУ «Пироговская СОШ» ежемесячно проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации (сверке) дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства путем сверки информации с использованием общедоступных сведений банка данных в исполнительном производстве, размещенных на сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – банк данных ФССП России).

В случае отсутствия сведений о возбуждении исполнительного производства в банке данных ФССП России по истечению 90 календарных дней со дня направления заявления о возбуждении исполнительного производства, уполномоченный сотрудник в течение 5 рабочих дней направляет в территориальный орган ФССП России запрос о представлении в адрес МКОУ «Пироговская СОШ» копии постановления о возбуждении исполнительного производства в отношении направленного заявления;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении должника принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

8. Уполномоченные сотрудники МКОУ «Пироговская СОШ» проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

9. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся уполномоченными сотрудниками МКОУ «Пироговская СОШ» в отношении всех должников вне зависимости от размера просроченной дебиторской задолженности (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней, штрафов) в местный бюджет до начала работы по их принудительному взысканию) и включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом и (или) договором (соглашением, контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (соглашением, контрактом);

проведение переговоров с должником о погашении образовавшейся дебиторской задолженности;

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в территориальный орган Федеральной налоговой службы России, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – территориальный орган Федеральной налоговой службы России), принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 211, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 224 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

осуществление иных мероприятий в целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

10. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, уполномоченный сотрудник направляет требование должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня ее образования.

11. В случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (соглашением, контрактом), уполномоченный сотрудник направляет претензию должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности в установленный законом и (или) договором (соглашением, контрактом) срок, не превышающий 30 календарных дней со дня ее образования.

12. Претензия или требование составляется в письменной форме в двух экземплярах: один остается в МКОУ «Пироговская СОШ», второй направляется должнику.

Претензия или требование направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – по месту регистрации или месту фактического пребывания; для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент формирования претензии или требования.

Претензия или требование и прилагаемые документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

13. В случае необходимости уполномоченный сотрудник организует проведение переговоров с должником о добровольной оплате, заключении мирового соглашения по погашению дебиторской задолженности по доходам по инициативе МКОУ «Пироговская СОШ».

14. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уполномоченный сотрудник рассматривает вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам и направляет инициативное предложение на рассмотрение директору МКОУ «Пироговская СОШ».

15. При наличии оснований для возбуждения производства в отношении должника по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», уполномоченный сотрудник направляет

в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам, уведомление о наличии задолженности по денежным обязательствам.

16. При принятии решения территориальным органом Федеральной налоговой службы России о предстоящем исключении должника из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) уполномоченный сотрудник направляет возражение против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21¹, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22⁴ Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Глава 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при проведении исковой (судебной) работы

17. В случае неисполнения должником заявленных в требовании или претензии условий в указанный срок просроченная дебиторская задолженность по доходам подлежит взысканию в судебном порядке.

18. Уполномоченный сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты истечения срока, указанного в претензии или требовании, при наличии непогашенной задолженности по обязательствам, указанным в претензии или требовании, либо в случае получения отказа должника от исполнения заявленных требований, а также в случае, если направление претензии или требования не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии или требования не является обязательным, подготавливает информацию для обращения в суд с иском о взыскании просроченной дебиторской задолженности (далее – информация для ведения исковой (судебной) работы).

19. Информация для ведения исковой (судебной) работы в отношении должника должна включать сведения о должнике, предусмотренные статьей 125 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), статьей 131 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ) с приложением следующих документов:

1) расчет взыскиваемой денежной суммы (основного долга и начисленных штрафных санкций);

2) копии претензии или требования (при наличии) и (или) иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательства с доказательствами их направления;

3) копии ответа на претензию или требование (при наличии) и других писем должника, касающихся неисполнения обязательства;

4) копии актов сверки состояния расчетов с бюджетом по обязательствам должника (при наличии);

5) копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению должником обязательства, а также документов, предусмотренных статьей 126 АПК РФ, статьей 132 ГПК РФ.

20. Уполномоченный сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подготовки полной информации для ведения исковой (судебной) работы, проводит правовую экспертизу представленных документов на предмет полноты и процессуальной возможности подачи искового заявления. При наличии процессуальных оснований уполномоченный сотрудник подготавливает и подает исковое заявление в суд.

21. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно (полностью или частично), заключено мировое соглашение или

иная договоренность о погашении долга, уполномоченный сотрудник заявляет об отказе от иска.

22. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

23. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в МКОУ «Пироговская СОШ».

24. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований МКОУ «Пироговская СОШ», обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Глава 5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов

25. При взыскании дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов уполномоченный сотрудник в течение 5 рабочих дней со дня вступления решения суда в законную силу обращается в суд с заявлением (ходатайством) о выдаче исполнительного документа и получает исполнительный документ.

26. Уполномоченный сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения исполнительного документа, направляет его для принудительного (безакцептного) взыскания в:

1) территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России);

2) банк или иную кредитную организацию, где у должника открыты расчетные (лицевые) счета;

3) орган Федерального казначейства или финансовый орган по месту открытия лицевого счета должника.

В случаях, если размер задолженности должника не превышает в сумме 100 тысяч рублей, исполнительный документ, помимо органов (организаций), указанных в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта, может быть направлен в организацию или иному лицу, выплачивающему должнику (физическому лицу) заработную плату, пенсию, стипендию и иные периодические платежи.

Глава 6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

27. Уполномоченный сотрудник осуществляет наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам на постоянной основе.

28. На стадии принудительного исполнения ФССП России судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, уполномоченный сотрудник осуществляет, при необходимости, взаимодействие с ФССП России, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск

должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.