

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения Пироговская
средняя общеобразовательная школа
№ 196 от 27.08.2025105
Граковой Любовь Александровной

Дорожная карта подготовки к проведению ГИА-9 в 2026 году в МКОУ
«Пироговская средняя школа»

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса - основной механизм определения результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Выполнение мероприятий в период подготовки и проведения ГИА в МКОУ «Пироговская СОШ» позволяет координировать действия всех участников образовательных отношений по созданию организационных, технологических, методических, информационных условий для подготовки к ГИА, эффективно использовать имеющиеся ресурсы, в том числе кадровые и материально-технические.

Цель Дорожной карты: обеспечение эффективной работы школы по подготовке к проведению ГИА-2026.

Ключевые задачи, решаемые посредством реализации Дорожной карты, следующие:

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и ознакомления с результатами ОГЭ, ГВЭ;
- контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ;
- методическое и кадровое обеспечение процесса подготовки к проведению ОГЭ, ГВЭ;
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями МКОУ «Пироговская СОШ», контроль их оперативного и качественного исполнения.

Механизм реализации плана мероприятий по подготовке к ГИА предполагает комплексный подход к формированию системы мероприятий, предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение.

Сроки реализации Дорожной карты: сентябрь 2025 года - сентябрь 2026 года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11) в 2025 г.				
1	Заседание педагогического совета « Подведение итогов ГИА в 2025 г.» Изучение и анализ статистической информации результатов ОГЭ и ЕГЭ, полученных из ГАОУ ДПО СО «ИРО» для анализа и организации работы по повышению качества условий образовательных результатов 2026г.	27 августа 2025 г.	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО	Предметно-содержательный анализ по предметам
2	Представление аналитической справки по результатам ГИА-2025 в УО КГО	По плану УО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по результатам ГИА-2025

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Составление плана работы по подготовке школы к проведению ГИА-2026.	До 1 сентября 2025 г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку и проведение ГИА	Обозначение целей и задач работы по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 на 2025 – 2026 учебный год
2	Организация просмотра педагогами серии вебинаров ФИПИ по ГИА-2026, вебинаров по предметам ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов.
3	Участие педагогов в работе школьных и районных методических объединений по вопросам объективности проведения ВПР и формированию позитивного отношения к оценочным процедурам	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов.
4	Участие в выездном совещании заместителей директоров по УВР по подготовке к ГИА-2026	По плану УО	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование.
5	Участие в региональных вебинарах по учебным предметам по итогам ГИА 9, Организация ознакомления педагогических работников с демоверсиями КИМ 2026, новыми Порядками проведения ОГЭ.	По мере проведения ИРО	Заместитель директора по УВР, отв за подготовку и проведение ГИА	Выполнение нормативных требований
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2025 - июнь 2026	Заместитель директора по УВР	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.
2	Циклограмма приказов: - "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2025 - 2026 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей), учителей о порядке проведения ГИА - 2026" - "О назначении ответственного за формирование школьной базы данных региональной информационной системы об участниках ГИА - 2026" - "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 класса школы к ГИА по образовательным программам ООО в 2026 году". - «О подготовке и проведении устного собеседования в 9 классе по русскому языку как условия до-	сентябрь 2025 до 10 ноября 2025 январь 2026	Директор школы	Отсутствие внештатных ситуаций.

	пуска к ГИА-9».			
--	-----------------	--	--	--

Работа с обучающимися, родителями				
1	Классные собрания в 9 классе. Родительские собрания.	Сентябрь,	Классный руководитель	Первичное ознакомление учащихся, родителей с порядком подготовки и проведения итоговой аттестации. Знакомство выпускников 9 класса с нормативно- правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА. Знакомство с официальными сайтами по подготовке к ГИА, с телефонами «горячей линии».
2	Заседание малых педагогических советов Определение группы риска обучающихся по предметам и группы потенциальных высокобальников	в течение года октябрь 2025г	Директор школы, Заместитель ди- ректора по УВР, Учителя- Предметники	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска» и потенциальных высокобальников
3	Проведение консультаций с обучающимися 9 класса.	в течение года	Заместитель ди- ректора по УВР Учителя - пред- метники, классные руководители	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ (ГВЭ)
4	Обеспечение доступа к справочным информационным и учебным, тренировочным материалам.	в течение года	Учителя- предметники	Практическая подготовка
5	Психологическая подготовка к ГИА	Май 2026	Классные Руководители, педагог-психолог	Адаптационный классный час «Как избежать стресса на экзаменах»
6	Проведение репетиционного экзамена в 9 классе по математике в ППЭ	По графику МО	Заместитель ди- ректора по УВР, Классные руководители	Оценка уровня готовности вы- пускников 9 класса к сдаче ОГЭ (ГВЭ).
7	Проведение диагностических работ в 9 классе,	Ноябрь 2025, март 2026	Учителя- предметники	Оценка фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам за курс основной, проверки их практических умений.
8	Организация и проведение: впр; региональные комплексные диагностические работы•	По графику МО	Заместитель ди- ректора по УВР, учителя- предметники	Оценка фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам за курс основной, проверки их практических умений.
9	Классное собрание в 9 классе. Подача заявлений на ОГЭ (ГВЭ).	до 1 марта 2026	Заместитель ди- ректора по УВР Классный руководитель	Знакомство выпускников 9 класса с нормативно- правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА.

10	Работа с бланками	в течение года	Учителя-предметники	Разбор сложных моментов, типичных ошибок при заполнении
11	Организация работы с заданиями различной сложности	в течение года	Учителя-предметники	Работа со второй частью КИМ
12	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	в течение года	Педагог психолог, советник по воспитанию	Индивидуальная и групповая работа
Работа с педагогами				
1	Организация ознакомления педагогических работников с демоверсиями КИМ 2026, Порядком проведения ОГЭ.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
2	Тематический контроль	в течение года	Заместитель директора по УВР	Мониторинг посещаемости уроков и успеваемости обуча- ющихся группы риска
3	Тематический контроль	в течение года	Администрация школы	Мониторинг деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.
4	Участие учителей-предметников в районных методических семинарах	По графику УО	Учителя-предметники	Информированность педагогов, повышение профессионального уровня
Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА :				
1	Участие в вебинарах, проводимых специалистами ГАОУ ДПС) СО «Институт развития образования»	В течение года	Учителя-предметники	
2	Учителей-предметников, привлекаемых к прове- дению экспертизы ГИА	По графику	Заместитель ди- ректора по УВР	
4	Учителя-предметника, привлекаемого к проведе- нию итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	По графику	Заместитель ди- ректора по УВР	
5	Общественных наблюдателей	По графику	Заместитель ди- ректора по УВР	5
Формирование РИС ГИА - 2026				

1	Внесение данных в информационную систему РИС для проведения ГИА обучающихся: 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. Сведения об учителях-предметниках, работающих в выпускных классах	По графику	Ответственный за информационный обмен	Своевременное формирование БД РИС в рамках организации ГИА в 2026 году
2.	Предоставление сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	по запросу	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование.
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС РЯ-9) как допуска к ГИА-9 в 2026 г.				
1.	Проведение ИС РЯ-9 - основной срок - дополнительный	12.02.2026 11.03.2026 08.04.2026		Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения ИС РЯ-9
Организация и проведение ГИА-9 в 2026 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом	в соответствии с графиком, утвержденным МО и науки Свердлов области	Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
2.	Организация участия выпускников 9 класса в дополнительные сроки (при необходимости)	сентябрь 2026	Зам. директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2026 году
3	Информирование участников ГИА-2026			
1	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	Период ГИА	Зам. директора по УВР	Отсутствие нарушений в период ГИА- 2026 года
2.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-2026	В течение года	Зам. директора по УВР	Своевременное оформление стенда школы
3.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА-2026 на сайте школы	В течение года	Администратор сайта	Своевременное размещение информации на сайте школы
Анализ проведения ГИА в 2026 г.				
1	Подведение итогов ГИА - 2026 - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2026 август-сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по результатам ГИА-2026