

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пироговская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

02.02.2026 г.

№ 14

**О подготовке к Государственной  
итоговой аттестации  
выпускников 9 класса  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04 апреля 2023 г. № 232/551, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 января 2026 г. № 04-20, с целью подготовки выпускников 9 класса МКОУ «Пироговская СОШ» к проведению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Веретенникову Н.Г., заместителя директора по учебно- воспитательной работе, назначить ответственной за подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2025-2026 учебном году.

Вменить ей в обязанность:

- 1.1. Обеспечивать общее руководство и координацию вопросов подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса - 2026.
  - 1.2. Оформить информационный стенд «Государственная итоговая аттестация - 2026».
  - 1.3. Своевременно информировать всех участников образовательных отношений об изменениях в нормативно- правовых документах.
  - 1.4. Обеспечить заполнение электронной базы данных РБД ГИА-2026 по выпускникам.
2. Классным руководителю 9 класса Маковка Г.Л.:
- 2.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах, месте проведения, сроках и продолжительности экзаменов, о результатах выполнения экзаменов;
  - 2.2. Обеспечить сбор и обработку необходимых документов и данных, вносимых в базу данных выпускников.

2.3. Включить в план работы классного руководителя и повести родительские собрания по теме «Государственная итоговая аттестация - 2026».

2.4. Ознакомить под подпись выпускников и их родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение аттестации.

2.5. Обеспечивать явку родителей выпускников на родительские собрания, своевременно доносить до них актуальную информацию.

2.6. Обеспечить явку учащихся на экзамены, проверять наличие паспортов, черных гелиевых ручек.

3. Учителям- предметникам:

3.1. Провести содержательный и сопоставительный анализ результатов репетиционных экзаменов с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования;

3.2. Провести коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам репетиционных экзаменов;

3.3. Провести индивидуальную работу с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Веретенниковой Н.Г., администратору школьного сайта, своевременно размещать актуальную информацию не реже одного раза в месяц по состоянию на первое число текущего месяца, в том числе график подготовки к ГИА, телефоны «горячей линии».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(а):



  
\_\_\_\_\_

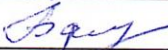
Л.А. Гракова

  
\_\_\_\_\_

Н.Г. Веретенникова

  
\_\_\_\_\_

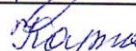
Г.Л. Маковка

  
\_\_\_\_\_

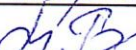
Э.Г. Балдина

  
\_\_\_\_\_

О.Л. Артемова

  
\_\_\_\_\_

З.И. Карпова

  
\_\_\_\_\_

Н.Ю. Романова

  
\_\_\_\_\_

Е.О. Довгаль