

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Пироговская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

05.03.2025 г.

№ 29

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2026 году
и назначении ответственных**

В соответствии с п. 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2026 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», с целью обеспечения объективности процедур оценки качества образования в МКОУ «Пироговская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года для обучающихся 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «Пироговская СОШ» (Приложение 1)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Иванову Т.В.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. до проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Пироговская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР под подпись;
 - организовать подготовку аудиторий, в которых будет проходить ВПР, технического оборудования;

- Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.2. в день проведения ВПР:

- обеспечить объективность проведения процедуры ВПР и объективность образовательных результатов ВПР посредством привлечения независимых общественных наблюдателей и организации видеонаблюдения;
- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
- организовать участие обучающихся в ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, порядком проведения и заявкой на участие, размещенными на официальном сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>;
- провести инструктаж для экспертов по проверке ВПР под подпись;
- экспертам осуществить проверку ответов участников ВПР с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.3. заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Классным руководителям 4 - 8 классов организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах ВПР.

6. Администратору сайта Веретенниковой Н.Г. организовать размещение материалов на сайте ОО в разделе ВПР.

6. Назначить организаторами ВПР учителей другой предметной области, не имеющих родственных связей с участниками ВПР, исключив конфликт интересов (приложение 1).

7. Организаторам в аудитории провести ВПР в аудитории согласно графику.

8. Заместителю директора Ивановой Т.В. после окончания периода проведения ВПР организовать:

- проведение содержательного и сопоставительного анализа результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- работу с педагогами, обучающиеся которых будут иметь неуспешные и (или) необъективные результаты ВПР, с целью оказания им методической помощи;
- предоставление результатов и аналитических материалов в УО Администрации МО «Каменский муниципальный округ» в срок до 30 июня 2026 года и размещение аналитических материалов на официальном сайте ОО.







9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Л.А. Гракова

С приказом ознакомлены:

 Т.В. Иванова
 О.Г. Хаерзаманова
 Э.Г. Балдина
 Е.Г. Боровых
 Л.С. Зырянова
 Г.Л. Маковка
 З.И. Карпова