

24.12.2025 г.

№ 280

**Об организованном окончании 2 четверти
в МБОУ «Пироговская СОШ»**

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, годового календарного учебного графика 2025-2026 учебного года МБОУ «Пироговская СОШ» в целях лучшей организации работы коллектива школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 30.12.2025.
2. 30.12.2025 после второго урока провести общешкольную линейку по итогам 2 четверти.
3. Провести новогодние праздники для обучающихся школы с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и правил безопасности на базе Сипавского ДК 26.12.2025: 1,2 классы – 09.30, 2,4 классы – 11.30; 5-9 классы – 18.00. Ответственность за организацию и проведение мероприятий возложить на заместителя директора по ВР Боровых Е.Г. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время новогодних праздников возложить на классных руководителей 1-9 классов.
4. Установить зимнее каникулярное время с 31.12.2025 по 11.01.2026.
5. Считать первым днем занятий 3 четверти 12.01.2026.
6. Учителем-предметникам:
 - в срок до 26.12.2025 выставить итоговые отметки за 2 четверть;
 - в срок до 30.12.2025 предоставить заместителю директора по УВР информацию о выполнении учебного плана, заполнить электронный журнал.
7. Классным руководителям:
 - проинформировать родителей (законных представителей) о сроках зимних каникул;
 - проинформировать родителей обучающихся, не успевающих по итогам 2 четверти, о неудовлетворительных отметках по предметам;
 - провести разъяснительные беседы, консультации с обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований с целью недопущения заражения ОКИ, ОВИ и гриппом; о необходимости соблюдения правил антитеррористической, пожарной, дорожной, информационной безопасности, электробезопасности;
 - провести профилактическую работу с семьями группы риска по недопущению чрезвычайных ситуаций в период праздников;
 - 30.12.2025 провести классные часы по итогам 2 четверти (1-4 классы на 4 уроке, 5-9 классы на 5 уроке), выставить отметки в дневники обучающихся;
 - провести инструктажи по ПДД, ППБ, антитеррористической защищенности, правилам поведения вблизи водоема в зимнее каникулярное время, необходимости безопасного поведения во время каникул, соблюдения запрета на нахождение в общественных местах после 22 ч. без сопровождения законных представителей, нахождения в местах, которые могут нанести вред здоровью несовершеннолетних, с оформлением инструктажа под подпись, с записью в журнале;

- информировать обучающихся и их родителей с планами работы Сипявского ДК, Школы №10 ДК, Парикмахерского клуба во время зимних каникул.

В. Марковой Е.А., ответственному за антитеррористическую безопасность:

- организовать и провести плановую учебную эвакуацию учащихся и сотрудников 30.12.2025 несл. 1 урока;

- составить план эвакуации до 26.12.2025;

- проверить состояние путей эвакуации (при необходимости привести их в соответствие с требованиями Ростехнадзора и Госгорнадзора) до 26.12.2025;

- организовать проведение практических тренировок с обслуживающим персоналом образовательной организации по отработке плана эвакуации;

- проверить работоспособность световых указателей.

9. Всем работникам школы принять меры:

- по предотвращению происшествий, порчи и утраты техники, имущества и оборудования;

- по предупреждению травм среди учащихся и работников школы.

10. Администратору школьного сайта Веретенниковой Н.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы с целью ознакомления с ним участников образовательных отношений в срок до 26.12.2025.

11. Возложить ответственность на Иванова Т.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, за обеспечение контроля по организации промежуточной (текущей) аттестации, выполнению учебного плана в полном объеме по итогам первого полугодия 2025-2026 учебного года.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Боровых Е.Г. обеспечить мониторинг внеурочной деятельности, мониторинг работы с семьями группы риска.

13. Заведующему хозяйством школы Радюк Е.О.:

- организовать контроль реализации мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади;

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;

- составить график дежурства сторожей на период с 31.12.2025 по 11.01.2026.

14. Назначить ответственным дежурным администратором в период с 31.12.2025 по 11.01.2026 следующих работников:

31.12.2025	Гракова Любовь Александровна	Тел:	89041649785
01.01.2026	Иванова Татьяна Викторовна	Тел:	89527291819
02.01.2026			
03.01.2026	Радюк Евгений Олегович	Тел:	89000433402
04.01.2026			
05.01.2026	Боровых Елена Григорьевна	Тел:	89221346661
06.01.2026	Радюк Евгений Олегович	Тел:	89000433402
07.01.2026	Гракова Любовь Александровна	Тел:	89041649785
08.01.2026	Зырянова Лидия Сергеевна	Тел:	89041685172
09.01.2026	Веретенникова Надежда Геннадьевна	Тел:	89923402330
10.01.2026	Боровых Елена Григорьевна	Тел:	89221346661
11.01.2026	Зырянова Лидия Сергеевна	Тел:	89041685172

15. Обо всех случаях возникновения чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщать в правоохранительные и надзорные органы, информировать лично директора школы по телефону 89041721946, дежурных администраторов Управления образования (график и телефоны на вахте), в Единую дежурно-диспетчерскую службу Каменского городского округа (тел. 8(3439)322645, 8-952-135-60-60); отдел УФСБ по Свердловской области в Каменске-Уральском

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

с приказом
ознакомлены

Э.Г. Балдина
А.О. Довгаль
Р.А. Белослудцева
О.В. Лобанов
Е.Г. Боровых
П.Н. Шляпникова
Н.Г. Веретенникова
Л.С. Зырянова
Г.Л. Маковка
Е.А. Маркова
Т.В. Иванова
З.И. Карпова
Т.А. Савинкина
О.Г. Хаерзаманова
И.Н. Космачев
Е.О. Радюк
В.В. Басирова
Н.В. Мусина
В.В. Грехов
О.Л. Артемова
Е.О. Радюк
И.А. Некрасова
Н.Ю. Романова