

**План работы комиссии МКОУ «Пироговская СОШ» по  
противодействию коррупции  
на 2024 - 2025 уч. год**

**1. Пояснительная записка**

1.1. План работы комиссии по противодействию коррупции МКОУ «Пироговская СОШ» разработан на основании:

- 1) Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
  - Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015 г., 8 июня 2016 г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017 г., 30 октября 2018 г., 13 мая 2019 г.;
- 2) Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ (.docx 41.3 KB) «О противодействии коррупции в Свердловской области»
- 3) Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ (.docx 46.46 KB) «О мониторинге состояния эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области
- 4) Указ Губернатора Свердловской области от 21.02.2014 № 101-УГ (.docx 13.69 KB) «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу»
- 5) Указ Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ (.docx 53.22 KB) «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области»
- 6) Указ Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ (.docx 19.59 KB) «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях»
- 7) Распоряжение Губернатора Свердловской области от 07.05.2021 № 75-РГ (.docx 54.48 KB) «Об утверждении Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы и Перечня целевых показателей реализации Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МКОУ «Пироговская СОШ» осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

## 2. Цели и задачи:

- 1) исключение возможности фактов коррупции МКОУ «Пироговская СОШ»
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- 3) повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- 4) содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- 5) обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

## 3. МЕРОПРИЯТИЯ

| <u>№</u>   | <u>Мероприятия</u>   | <u>Срок исполнения</u>        | <u>Ответственные</u>        |
|--|--|-------------------------------|-----------------------------|
| <b><u>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u></b> |  |                               |                             |
| 1.1.   | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.<br>Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.   | 31.08.2024 г.<br>Приказ № 135 | Директор школы              |
| 1.2.   | Коррекция Плана работы по противодействию коррупции  | Август 2024                   | Администрация школы         |
| 1.3.   | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции  | Ежемесячно                    | Руководитель рабочей группы |
| 1.4.   | Распространение памяток для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.  | сентябрь 2024                 | Члены рабочей группы        |
| 1.5.   | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | октябрь 2024                  | Члены рабочей группы        |
| 1.6.   | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)   | 1 полугодие                   | Члены рабочей группы        |
| 1.7.   | Осуществление учета муниципального имущества,  | Ноябрь 2024                   | Администрация               |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | эффективного его использования Администрация школы   | Инвентаризация                           | школы  |
| 1.8.  | Совещание пи директоре по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы  | декабрь 2024 года                        | Директор школы   |
| 1.9.  | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.  | По мере поступления жалоб, жалоб не было | Секретарь комиссии   |
| 1.10.   | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников   | В течение года                           | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 1.11.   | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования             | январь 2025                              | Профком, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по распределению СВ |
| 1.12.   | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы   | Постоянно                                | Директор школы   |
| 1.13.   | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.   | По мере необходимости                    | Ответственные за работу сайта  |
| 1.14.   | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно                                | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 1.15.   | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.            | По графику                               | Заместитель директора по УВР   |
| 1.16.   | Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя.  | Постоянно                                | Директор школы   |
| 1.17.   | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.                               | По мере необходимости                    | Члены комиссии.  |
| <b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b> |  |  |  |
| 2.1.  | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений   | Постоянно                                | Рабочая группа   |
| 2.2.  | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством   | Декабрь 2024 г.                          | Директор школы   |

|  |   |                             |  |
|--|---|-----------------------------|--|
|  | РФ  |                             |  |
| 2.3.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.   | Работа по 44<br>ФЗ          | Комиссия по противодействию коррупции            |
| <b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b> |   |                             |  |
| 3.1.   | Обновление информационного стенда «Коррупции – нет!»  | Ежемесячно                  | Члены рабочей группы                             |
| 3.2.   | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:<br>-устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;<br>-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий:<br>фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции                             | Постоянно                   | Заместитель директора по ВР                      |
| 3.3.   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы   | По мере поступления         | Директор школы                                   |
| 3.4.   | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики   | В течение года              | Заместитель директора по ВР                      |
| 3.5.   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности  | По мере поступления         | Директор   |
| 3.6.   | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;<br>- участие работников ОУ в составе предметных комиссий,<br>- обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА | Октябрь 2024 –<br>июнь 2025 | Заместитель директора по УВР                     |
| 3.7.   | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований  | По мере поступления         | Администрация школы                              |
| 3.8.   | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции   | Сентябрь 2024 г.            | Администрация школы,<br>классные руководители    |
| 3.9.   | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. Участие в конкурсах «55 пятёрок»<br>«Лучший первоклассник»  | В течение года              | Заместитель директора по ВР.<br>Председатель ОРК |
| 3.10.  | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы   | Декабрь, май                | Руководитель рабочей группы                      |
| 3.11.  | Содействие участию родительской общественности в учебно-  | Постоянно                   | Комиссия по                                      |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.  |   | противодействию коррупции, общешкольный родительский комитет, родительские комитеты |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>  |  |   |   |
| 4.1.   | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся   | Программы реализованы полностью   | Учителя - предметники<br>Заместитель директора по УВР                               |
| 4.2.   | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»   | Декабрь 2024 года   | Педагог – библиотекарь  |
| 4.5.   | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.<br>Классные часы.<br>1-9 классы<br>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».<br>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».<br>1-4 классы – «Можно и нельзя».<br>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».<br>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».<br>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».<br>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».<br>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».<br>9- классы – «Поступить в колледжи». | Февраль 2025<br>Май 2025  | Зам. директора по ВР классные руководители.   |
| 4.6.   | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.<br>9 класс.<br>Введен в курс обществознания:<br>Государство. Государство и человек: конфликт интересов.<br>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.<br>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.<br>Как решить проблему коррупции. Законодательная власть.<br>Судебная власть.<br>Права человека.<br>Права ребенка.<br>Защита прав человека.<br>Преступление  | В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами реализованы полностью. | Учитель истории и обществознания  |
| <b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Пироговская СОШ»</b> |  |   |   |
| 5.1.   | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными  | В течение года  | Директор школы  |

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
|  | правонарушениями.   |                   |   |
| 5.2.   | Организация личного приема граждан директором школы   | По графику        | Директор школы  |
| 5.3.   | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фондаплаты труда   | Март, апрель      | Комиссия  |
| 5.4.   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности</li> <li>- создание системы информирования Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением</li> </ul> | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР<br>Директор                               |
| 5.5.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | Постоянно         | Директор школы  |
| 5.7.   | Информирование граждан об их правах на получение образования  | Постоянно         | Классные руководители<br>Администрация                          |
| 5.8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | Постоянно         | Директор школы<br>Классные руководители<br>Зам. директора по ВР |
| 5.9.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся  | Постоянно         | Директор школы  |
| <b>6. Мероприятия Дорожной карты антикоррупционного форума</b> |   |                   |   |
| 6.1.   | Размещение на официальном сайте школы информации о начале проведения Антикоррупционного форума, информации о международном дне борьбы с коррупцией  | октябрь           | Ответственный за сайт   |

|      |  |                |                             |
|------|--|----------------|-----------------------------|
| 6.2. | Конкурс рисунков «Коррупция – какая она?» (1-11 классы)  | ноябрь         | Заместитель директора по ВР |
| 6.3. | Всероссийский день правовой помощи. Изучение антикоррупционного законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках окружающего мира, истории, обществознания (1-11 классы) | ноябрь         | Заместитель директора по ВР |
| 6.4  | Проектная деятельность обучающихся   | В течение года | Классные руководители       |