

Реестр коррупционных рисков\_муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Пироговская средняя общеобразовательная школа»  
по состоянию на 09.01.2024 г.

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности образовательного учреждения	Прием на работу сотрудников	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение	Директор ОО	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.
	Работа со служебной информацией	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации,	Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР	Информационная открытость ОО: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством		
	Обращения юридических и физических лиц	нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательной организации
Нормативное обеспечение функционирования ОО	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.
Межведомственное взаимодействие	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором образовательного представлять интересы образовательного учреждения	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Исполнение бюджета	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор ОО	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения

				и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Делопроизводство	Составление и заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор ОО, заместители директора по УВР и ВР, секретарь	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Материально – техническое обеспечение	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на Регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов. Отсутствие контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заведующий хозяйством	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Финансовая деятельность	Осуществление Закупок, заключение контрактов на поставку товаров,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;	Контрактный управляющий, члены комиссии по закупкам	Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме

	<p>выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном</p>	<p>официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p>
--	---	---	---

		<p>порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p>		
	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, ответственный за ведение табеля	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения
Аттестационные процедуры	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор заместитель директора по УВР	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Директор заместитель директора по УВР, педагоги	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	------------------------	---	---	---

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков\_муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Пироговская средняя общеобразовательная школа», 2023 – 2024 уч.г.**

<b>Мероприятие по минимизации коррупционного риска</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Критическая точка</b>	<b>Срок (периодичность) реализации</b>	<b>Ответственный за реализацию</b>	<b>Планируемый результат</b>
Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений на совещании при директоре	Организация деятельности образовательного учреждения  Межведомственное взаимодействие	Прием на работу сотрудников  Обращения юридических и физических лиц  Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного	1 раз в полгода	Директор	Мотивированность сотрудников школы на соблюдение законодательства в области противодействия коррупции

	<p>Делопроизводство</p> <p>Материально – техническое обеспечение</p> <p>Аттестационные процедуры</p>	<p>самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p> <p>Составление и заполнение документов, справок, отчетности</p> <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p> <p>Проведение аттестации педагогических работников</p> <p>Аттестация обучающихся</p>			
Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте	Организация деятельности образовательного учреждения	Работа со служебной информацией	Еженедельно	Ответственный за наполняемость сайта	Обеспечение информационной открытости ОО



Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	По мере принятия локальных актов	Директор	Отсутствие коррупционных факторов в локальных правовых актах
Коллективное принятие решений	Исполнение бюджета	Принятие решений об использовании бюджетных средств	По мере необходимости	Администрация, профсоюзный комитет	Оптимальное исполнение бюджета
Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения	<p>Делопроизводство</p> <p>Материально – техническое обеспечение</p> <p>Оплата труда</p> <p>Аттестационные процедуры</p>	<p>Составление и заполнение документов, справок, отчетности</p> <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p> <p>Проведение аттестации</p>	В течение года	Администрация, профсоюзный комитет, педколлектив	Совершенствование контроля за деятельностью структурных подразделений

		педагогических работников  Аттестация обучающихся			
Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.	Финансовая деятельность	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Контрактный управляющий	Минимизация коррупционных рисков в сфере осуществления закупок

<p>Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p>					
---	--	--	--	--	--