

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пироговская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

06.05.2024 г.

№ 83

**О создании комиссии по распределению путевок  
в ЛОЛ ДПД при МКОУ «Пироговская СОШ»**

В целях реализации соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и муниципальным образованием «Каменский городской округ» о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается).
2. Утвердить состав Комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.А. Гракова

### Положение

#### о комиссии по распределению путевок в Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Пироговская средняя общеобразовательная школа»

##### 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по распределению

путевок в ЛОЛ ДПД при МКОУ «Пироговская СОШ» (далее – Комиссия).

1.2. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, предоставляются несовершеннолетним детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), проживающих постоянно или временно на территории муниципального образования «Каменский городской округ» или обучающихся по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и расположенной на территории муниципального образования «Каменский городской округ» несовершеннолетним детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно) заявителей, являющихся сотрудниками муниципальных учреждений и организаций муниципального образования «Каменский городской округ».

##### 2. Функции Комиссии

2.1. Организация информирования родителей (законных представителей) о проведении оздоровительной кампании.

2.2. Распределение путевок, согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период", утвержденному постановлением Главы Каменского городского округа №1630 от 23.08.2019г. (в ред. от 22.04.2020 №590, от 01.08.2022 №1592, от 09.03.2023 № 386, от 20.07.2023 № 1342, от 26.03.2024 № 518).

2.3. Рассмотрение спорных вопросов и принятие по ним решений.

##### 3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пироговская средняя общеобразовательная школа»

3.2. Обязанности председателя:

- осуществление организации деятельности Комиссии;
- координация работы членов Комиссии, секретаря;
- созыв и проведение заседаний Комиссии;
- председательствование на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения заседания Комиссии, ведет протокол заседаний, обеспечивает лиц, участвующих в заседаниях, необходимыми материалами.

4.4. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.2. Секретарь Комиссии обязан проинформировать о проведении заседания членов Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии вести протокол заседания Комиссии имеет право один из членов Комиссии, избранный на заседании его членами.

5.3. Комиссия рассматривает заявления и документы в части их соответствия требованиям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период", утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа №1630 от 23.08.2019г. (в ред. от 22.04.2020 №590, от 01.08.2022 №1592, от 09.03.2023 № 386, от 20.07.2023 № 1342, от 26.03.2024 № 518).

5.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов – голос Председателя Комиссии решающий. В случае наличия у присутствующих на заседании Комиссии особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

5.6. Принятие Комиссией решения осуществляется на основании документов заявителей

и сформированного реестра заявителей.

#### 6. Контроль за работой Комиссии

6.1. Текущий контроль за работой Комиссии осуществляет директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пироговская средняя общеобразовательная школа».

**Состав Комиссии  
по распределению путевок в Летний оздоровительный лагерь с дневным  
пребыванием детей при муниципальном казенном общеобразовательном  
учреждении «Пироговская средняя общеобразовательная школа»**

Председатель Комиссии:

Боровых Елена Григорьевна - начальник лагеря при МКОУ «Пироговская СОШ».

Заместитель председателя Комиссии: Зырянова Лидия Сергеевна - заместитель  
начальника лагеря при МКОУ «Пироговская СОШ».

Секретарь Комиссии: Хаерзаманова Оксана Гайсаровна – учитель начальных  
классов МКОУ «Пироговская СОШ».

Члены Комиссии:

Каторгина Валентина Фёдоровна - бухгалтер МКОУ «Пироговская СОШ»;

Маковка Галина Леонидовна – учитель географии МКОУ «Пироговская СОШ».