

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол №_4__от 24.05.2021__г.
Председатель педсовета Маркова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директором школы
_____ / Ю.А. Казанцева/
Приказ №_83_от_24 мая_2021_г.

**Правила
приема на обучение в МКОУ «Пироговская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «Пироговская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),

Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

Уставом МКОУ «Пироговская СОШ»(далее – школа).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.14. Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.15. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.16. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

**Заявление о зачислении ребенка в
МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа»**

Решение директора ОУ

Зачислить в _____ класс с «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МКОУ «Пироговская сред-
няя общеобразовательная школа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Пироговская средняя общеобразова-
тельная школа» моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

1. Дата рождения ребенка: " __ " _____ 20__ г.

2. Адрес проживания ребенка: _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

3. Контактный телефон, эл. адрес _____;

Родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

3. Контактный телефон, эл. Адрес _____;

Дата подачи заявления: " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя, законного представ.

(подпись родителя, законного представит.)

Дата подачи согласия: " __ " _____ 20__ г.

На основании статьи 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

обучение на _____ языке и изучение

родного _____ языка.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя) (подпись родителя, законного представителя)

Расписку о приеме документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию получил (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(_____)

подпись

Ф. И. О. заявителя

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений в МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа».

Регистрационный № заявления _____ дата _____

К Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
В МКОУ «ПИРОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Решение директора ОУ

Зачислить в _____ класс с «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МКОУ «Пироговская
средняя общеобразовательная школа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа» моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

1. Дата рождения ребенка: " __ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации и проживания ребенка: _____

4. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

3. Контактный телефон, эл. адрес _____;

Родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

3. Контактный телефон, эл. адрес _____;

Дата подачи заявления: " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(подпись родителя, законного представителя)

Дата подачи согласия: " __ " _____ 20__ г.

На основании статьи 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на _____ языке и изучение

родного _____ языка.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(подпись родителя, законного представителя)

Расписку о приёме документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию получил (а).

« ____ » _____ 20 __ г.

подпись Ф. И. О. заявителя

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений в МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа».

Регистрационный № заявления _____ дата _____

Приложение № 3

К Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Уведомление
об отказе в зачислении гражданина
в МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа»

Уважаемый(ая) _____
(имя получателя услуги (отчество получателя услуги))

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении (перевode) Вас (Вашего ребенка) _____
(указать Ф.И.О.)
в _____ класс _____ отказано.

Директор школы

подпись

дата выдачи уведомления

М.П

Уведомление о зачислении
в МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОО N _____

Зачислен в _____ класс _____

приказом от _____ N _____

Директор школы

подпись

дата выдачи уведомления

М.П.

Расписка

в получении документов о приеме в _____ класс

МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа»

Регистрационный номер заявления _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Ф.И.О. заявителя _____

Перечень документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата приема _____

Директор школы _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Казанцева Юлия Андреевна

Действителен с 20.02.2022 по 20.02.2023