

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____/Л.А. Гракова/
Приказ № 132 от 29.08.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВСОКО МКОУ «ПИРОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
2. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению его качества.

Задачи:

1. Организационное, методическое, техническое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования
3. Выявление уровня удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования
4. Выявление факторов, влияющих на качество образования

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Оценка качества образовательных результатов					
1	Предметные результаты	Результаты входной диагностики по учебным предметам	Анализ результатов	Учителя-предметники	В соответствии с графиком проведения ОП

		Результаты успеваемости и качества обучения (контроль успеваемости и качества обучения обучающихся на основании критериев оценивания в соответствии с локальными нормативными актами)	Анализ результатов успеваемости и качества	Зам. директора по УВР	По итогам четверти; учебного года
		Результаты независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований (ДР, ВПР, РТ, ГИА)	Анализ объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Зам. директора по УВР	В соответствии с графиком проведения ОП
		Соблюдение норм накопимости отметок по учебному предмету в соответствии с локальными нормативными актами	Анализ журнала АИС «Образование»	Зам. директора по УВР	В течение года
		Соответствие реализации рабочей программы по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	По графику посещения
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий), динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль, анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам. директора по УВР, ВР	2 раза в год

		Уровень сформированности функциональной грамотности (региональный и федеральный мониторинг) по направлениям: математическая, читательская, естественно-научная, финансовая, глобальных компетенций и креативного мышления. Уровень сформированности функциональной грамотности, проводимой в ОО	Анализ сформированности уровня ФГО обучающихся	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	В соответствии с графиком проведения
3	Личностные результаты	Диагностика воспитанности обучающихся	Анкетирование	Зам. директора по ВР, классный руководитель	2 раза в год
		Личностный рост	Диагностика личностного роста	Классные Руководители, педагог-психолог	2 раза в год
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья, доля обучающихся, которые занимаются спортом, процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование физического здоровья, наблюдение	Зам. директора по ВР, медсестра, учитель физической культуры, классный руководитель	1 раз в полугодие
5	Работа с одаренными обучающимися	Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (ВСОШ), НПК	Мониторинг	Классный руководитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	1 раз в полугодие

6	Удовлетворённость родителей и обучающихся качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов. Доля обучающихся, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов.	Анкетирование	Зам. директора по ВР	2 раза в год
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9 класса, определившихся с выбором профессии, доля выпускников 9-х классов, поступивших в СПО, 10 класс	Мониторинг	Классный руководитель, зам. директора по ВР	1 раз в год
II. Оценка качества образовательного процесса					
8	Рабочие программы по предметам	Соответствие ООП; соответствие учебному плану школы	Проверка	зам. директора по УВР	1 раз в год
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, % выполнения	Проверка	зам. директора по УВР	1 раз в четверть
10	Качество проведения уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Соответствие качества проведения уроков требованиям ФГОС, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение уроков	зам. директора по УВР	В течение года

		Качество работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Посещение уроков, наблюдение	зам. директора по УВР, педагог-психолог	По графику посещения
		Качество проведения занятий по подготовке к ГИА	Посещение уроков, диагностические работы, РТ	зам. директора по УВР	В По графику посещения
11	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих ВУД, ДПО, доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Мониторинг	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
12	Адаптация учеников 1, 5 классов	Доля обучающихся, успешно прошедших адаптацию	Мониторинг, наблюдение, посещение уроков	Педагог-психолог, зам. директора по УВР	1 четверть
III. Оценка качества условий реализации образовательных программ					
13	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения нормативным требованиям, в том числе доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью	Мониторинг	Директор, завхоз, зам. директора по УВР, ВР	1 раз в год
		Определение степени обеспеченности обучающихся учебниками (учебными пособиями)	Мониторинг библиотечного фонда	Библиотекарь	2 раза в год
		Антитеррористическая защищенность зданий, санитарно-техническое состояние зданий	Осмотр территории, здания	Завхоз, отв. за антитеррор	Ежедневно

14	Информационно-развивающая среда	Соответствие школьного сайта нормативным требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФООП НОО, ООО и СОО и ФГОС СОО.	Проверка	Директор, Ответственный за сайт	1 раз в месяц
		Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Проверка	Зам. директора по ВР	1 раз в месяц
15	Заполнение учебно-педагогической документации	Соответствие ведения электронного журнала, журналов внеурочной деятельности в соответствии с нормативными требованиями	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ВР	1 раз в месяц
16	Организация питания	Охват обучающихся горячим питанием, доля положительных отзывов обучающихся, родителей об организации горячего питания	Мониторинг, анкетирование	Директор, ответственный за питание	1 раз в четверть
17	Работа с детьми группы «риска»	Пропуски уроков без уважительной причины	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежедневно
		Организация занятости детей группы «риска»	Мониторинг	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 раз в месяц
18	Привлечение социальных партнеров	Доля обучающихся, посещающих учреждения культуры, спорта и т.д.; доля мероприятий проведенных с участием социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР, классные руководители	Конец учебного года

19	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами; доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, награжденных грамотами.	Мониторинг	Директор, заместитель директора по УВР	На начало и конец учебного года
		Повышение квалификации педагогических кадров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии с потребностью и перспективным планом
		Аттестация педагогических кадров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии с перспективным планом
20	Организация методической работы школы	Результативность участия педагогов и обучающихся в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии с планом
21	Работа с детьми иностранных граждан	Организация занятости детей иностранных граждан Эффективность организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Мониторинг	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	По плану социализации иностранных граждан

22	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями)	Собрания, консультации, общение в чате	Директор, зам. директора по ВР, УВР, классные руководители	В течение года
----	---	--	--	--	----------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426857

Владелец Гракова Любовь Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024