



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

«Пироговская СОШ» /Л.А. Гракова/

расшифровка подписи

Приказ № 211 от 30 декабря.2022 г.

**План работы МКОУ «Пироговская СОШ» по
противодействию коррупции
на 2023 - 2024 уч. год**

1. Пояснительная записка

1.1. План работы по противодействию коррупции МКОУ «Пироговская СОШ» разработан на основании:

- 1) Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
 - Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 No Пр-1168);
 - Федерального закона от 25.12.2008 No 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
 - Федерального закона от 17.07.2009 No 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. No 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 No 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- 2) Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ (.docx 41.3 KB) «О противодействии коррупции в Свердловской области»
- 3) Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ (.docx 46.46 KB) «О мониторинге состояния эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области
- 4) Указ Губернатора Свердловской области от 21.02.2014 № 101-УГ (.docx 13.69 KB) «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу»
- 5) Указ Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ (.docx 53.22 KB) «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области»
- 6) Указ Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ (.docx 19.59 KB) «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях»
- 7) Распоряжение Губернатора Свердловской области от 07.05.2021 № 75-РГ (.docx 54.48 KB) «Об утверждении Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы и Перечня целевых показателей реализации Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МКОУ «Пироговская СОШ» осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- 1) исключение возможности фактов коррупции МКОУ «Пироговская СОШ»
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- 3) повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- 4) содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- 5) обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. МЕРОПРИЯТИЯ

<u>№</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Срок исполнения</u>	<u>Ответственные</u>
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	31.08.2024 г. Приказ № 135	Директор школы
1.2.	Коррекция Плана работы по противодействию коррупции	Август 2023	Администрация школы
1.3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Ежемесячно	Руководитель рабочей группы
1.4.	Распространение памяток для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	сентябрь 2023	Члены рабочей группы
1.5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	октябрь 2023	Члены рабочей группы
1.6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.7.	Осуществление учета муниципального имущества,	Ноябрь 2023	Администрация

	эффективного его использования Администрация школы	Инвентаризация	школы
1.8.	Совещание пи директоре по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	декабрь 2023 года	Директор школы
1.9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб, жалоб не было	Секретарь КОМИССИИ
1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.11.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	январь 2024	Профком, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по распределению СВ
1.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.13.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственные за работу сайта
1.14.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	По графику	Заместитель директора по УВР
1.16.	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя.	Постоянно	Директор школы
1.17.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	По мере необходимости	Члены комиссии.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Рабочая группа
2.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Декабрь 2023 г.	Директор школы

	РФ		
2.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Работа по 44 ФЗ	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Обновление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Ежемесячно	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	По мере поступления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	Октябрь 2023 – июнь 2024	Заместитель директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. Участие в конкурсах «55 пятёрок» «Лучший первоклассник»	В течение года	Заместитель директора по ВР. Председатель ОРК
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Содействие участию родительской общественности в учебно-	Постоянно	Комиссия по

	воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.		противодействию коррупции, общешкольный родительский комитет, родительские комитеты
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Программы реализованы полностью	Учителя - предметники Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Декабрь 2023 года	Педагог – библиотечкарь
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи».	Февраль 2024 Май 2024	Зам. директора по ВР классные руководители.
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами реализованы полностью.	Учитель истории и обществознания
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Пироговская СОШ»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	В течение года	Директор школы

	правонарушениями.		
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фондаоплаты труда	Март, апрель	Комиссия
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности - создание системы информирования Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Директор
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Постоянно	Директор школы
6. Мероприятия Дорожной карты антикоррупционного форума			
6.1.	Размещение на официальном сайте школы информации о начале проведения Антикоррупционного форума, информации о международном дне борьбы с коррупцией	октябрь	Ответственный за сайт

6.2.	Конкурс рисунков «Коррупция – какая она?» (1-11 классы)	ноябрь	Заместитель директора по ВР
6.3.	Всероссийский день правовой помощи. Изучение антикоррупционного законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках окружающего мира, истории, обществознания (1-11 классы)	ноябрь	Заместитель директора по ВР
6.4	Проектная деятельность обучающихся	В течение года	Классные руководители