

**План (дорожная карта) по подготовке
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Пироговская СОШ» к введению ФООП НОО, ООО и СОО**

Цель плана: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно - правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение; _
- методическое обеспечение; □
- информационное обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Ответственные лица
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Организация и проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль 2023 г.	Протокол педагогического совета	Руководитель ОО Гракова Л.А. Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
1.2	Создание рабочей группы из числа членов администрации и руководителей ШМО по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 г.	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.	Руководитель ОО Гракова Л.А. Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.

			Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	
1.3.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	май 2023 г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10 класса	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. классные руководители
1.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников	август 2023 г.	Протокол родительского собрания для родителей будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Учитель начальных классов
1.5.	Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	март-апрель 2023 г.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов	Руководитель ОО Гракова Л.А. Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль - март 2023 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководитель ОО Гракова Л.А. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО
1.7.	Аудит перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене («устаревшие» учебники)	февраль 2023 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заведующий библиотекой

1.8.	Подготовка заявки перечня учебников, которые необходимо закупить школе до сентября 2023 года с целью обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	март 2023 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	март 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль – сентябрь 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Руководитель рабочей группы Межина И.В.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Февраль – сентябрь 2023 г.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г. Руководитель рабочей группы Межина И.В.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Руководитель ОО Гракова Л.А. Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г.

2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Руководитель ОО Гракова Л.А.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Руководитель ОО Гракова Л.А. Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	апрель–август 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Руководитель ОО Гракова Л.А. Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г. Учителя – предметники, Руководители ШМО
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Руководитель ОО Гракова Л.А. секретарь педсовета, Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Февраль–май 2023 г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Руководитель рабочей группы Межина И.В.
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:	Февраль–май 2023 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 			Руководитель рабочей группы Межина И.В.
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	Февраль–май 2023 г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Руководитель рабочей группы Межина И.В.
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Февраль - май 2023 г.	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Февраль - май 2023 г.	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:	Февраль - май 2023 г.	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствии с ФООП СОО 		<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p>	Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г. Советник по ВР Зырянова Л.С.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Апрель 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г. Советник по ВР Зырянова Л.С.
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Май 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г. Советник по ВР Зырянова Л.С.
3.10.	<p>Приведение в соответствии организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; 	Март 2023 г.	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p>	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г. Советник по ВР Зырянова Л.С.

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 		Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 	Апрель 2023 г.	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г.</p> <p>Советник по ВР Зырянова Л.С.</p>
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с 	май 2023 г.	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Боровых Е.Г.</p> <p>Советник по ВР Зырянова Л.С.</p>

	федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль 2023 г.	Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	март 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Руководитель ОО Гракова Л.А. Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль – май 2023 г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль– май 2023 г. в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Руководители предметных ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г. Руководители предметных ШМО
5.7.	Внесение изменений в Положение о ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.
5.8.	Корректировка плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 г.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель руководителя по УВР Веретенникова Н.Г.

6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровня образования в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 г.	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте ОО	Заместитель руководителя по УВР. Ответственный за сайт ОО Межина И.В.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2023 г.	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель руководителя по УВР. Ответственный за сайт ОО Межина И.В.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	До 1 сентября 2023 г.	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель руководителя по УВР. Ответственный за сайт ОО Межина И.В.