ПРИКАЗ

по муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Пироговская средняя общеобразовательная школа»

От 26.08.2016г. № 83-а

Об утверждении Положений и перечня

обрабатываемых персональных данных

В соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в целях определения перечня персональных данных и общего порядка обращения с информацией, содержащей персональные данные,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обрабатываемых персональных данных участников образовательного процесса МКОУ «Пироговская средняя школа» (Приложение 1).

* 1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных.
  2. Принять к использованию Типовое согласие о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 2)
  3. Отнести к персональным данным следующую личную информацию:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

- Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- Сведения о семейном положении;

- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

- Сведения о заработной плате;

- Сведения о социальных льготах;

- Сведения о наличии судимостей;

- Место работы или учебы членов семьи;

- Содержание трудового договора;

- Подлинники и копии распоряжений по личному составу;

- Основания к распоряжениям по личному составу;

- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;

- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

5. Сотрудники организации, обрабатывающие персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг и осуществлением должностных функций, учитывают в своей деятельности вышеуказанный перечень персональных данных и осуществляют обработку данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных Орлову Л.А.

Директор В.Г.Белоусова

С приказом ознакомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Орлова

|  |
| --- |
|  |