

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 22 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Директор

/ Л.А. Гракова/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 142 от 02 сентября.2022 г.

**Положение
о школьном спортивном клубе «Атлет»
МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в МКОУ «Пироговская СОШ» (далее Учреждение) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10 августа 2011 года № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.

1.3. Школьный спортивный клуб «Атлет» (далее - ШСК) является структурным подразделением Учреждения, реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.4. ШСК создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. ШСК не является юридическим лицом.

1.6. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- настоящим Положением;
- решением педагогического Совета ОУ, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы.

1.8. ШСК подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.9. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.10. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором Учреждения.

1.11. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор Учреждения.

1.12. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику.

1.13. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории Учреждения.

1.14. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся Учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в ОУ, а также развитие в Учреждении традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного ШСК являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Учреждении в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

III. Функции ШСК

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.

3.3. Пропагандирует в Учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.

3.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Информировывает обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях.

3.8. Участвует в организации работы зимних, весенних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.9. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в Учреждении.

3.10. Проводит учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

IV. Организационная структура ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором Учреждения.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации Учреждения, общественных и государственных организациях.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с обучающимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с обучающимися, педагогами, родителями;

- организация деятельности Совета ШСК;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

4.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.

4.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.7. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;

- утверждает символику ШСК;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;

- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения директору Учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.8. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах Учреждения.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемые с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся, родители, педагоги Учреждения.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

V. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

VI. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств Учреждения и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность Клуба

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

7.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.